

**Office de la qualité et
de la responsabilité
en éducation**



RAPPORT ANNUEL 2021–2022

ISBN 978-1-4868-6252-8
ISSN 1481-2797

Table des matières

Conseil d'administration de l'OQRE

Message du président

Message du directeur général

À propos de l'OQRE

Priorités stratégiques

Priorité stratégique 1 : Numériser et moderniser les tests de l'OQRE

Priorité stratégique 2 : S'engager à donner suite à toutes les recommandations applicables de la Commission de vérité et réconciliation et à élaborer un plan d'équité, de diversité et d'inclusion à l'échelle de l'Office

Priorité stratégique 3 : Assurer une gouvernance et un suivi efficaces des activités de l'Office

États financiers : Exercice clos le 31 mars 2022

Annexe : Cibles de rendement, mesures et analyse du rendement

Conseil d'administration

Dr. Cameron Montgomery, président
Du 31 janvier 2022 au 30 janvier 2023

Yvonne Akpoveta
Du 7 octobre 2021 au 6 octobre 2023

Martyn Beckett
Du 6 mai 2021 au 5 mai 2022

Dr. Serge Demers
Du 6 août 2020 au 5 août 2022

Sarabjit Kaur
Du 13 mai 2021 au 12 mai 2022

Mandy Nwobu
Du 2 septembre 2021 au 1^{er}
septembre 2022

Dr. Kinga Petrovai
Du 30 mars 2022 au 29 mars 2023

Dr. Kyle Wilson
Du 18 juin 2020 au 17 juin 2022

Directeur général

Dan Koenig
Du 1^{er} septembre 2021 au 31 août 2023

Message du président

Au nom de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE; l'Office), j'ai le plaisir de vous présenter notre rapport annuel pour l'année fiscale 2020-2021. L'Office s'engage à soutenir l'apprentissage des élèves et à veiller à ce que notre système d'éducation publique continue à s'acquitter de son obligation de rendre des comptes aux Ontariennes et aux Ontariens.

Au cours du dernier exercice, l'Office a poursuivi son initiative de numérisation et de modernisation. En mai 2021, le gouvernement de l'Ontario a annoncé que tous les tests habituels de l'OQRE reprendraient au cours de l'année scolaire 2021-2022, et qu'ils seraient administrés en ligne aux élèves qui suivent un apprentissage en personne. Tout en exerçant ses activités, en élaborant et en administrant avec succès ses tests en ligne dans les écoles de l'Ontario, l'Office a continué de se conformer aux derniers conseils et directives du gouvernement.

Au cours du présent exercice financier, l'Office a connu des changements notables dans la gouvernance et la direction de l'OQRE. En septembre 2021, l'OQRE a accueilli Dan Koenig, qui a été nommé directeur général de l'Office. Fort de plus de trois décennies de service public dans le domaine de l'éducation, M. Koenig est un éducateur très respecté et passionné qui dirigera la numérisation continue des tests de l'OQRE. Le conseil d'administration de l'OQRE a également accueilli de nouveaux membres : Yvonne Akpoveta, Martyn Beckett, Sarabjit Kaur, Mandy Nwobu et Kinga Petrovai. Ces professionnels dévoués apportent à l'Office leur vaste expertise sectorielle et leur parfaite connaissance de l'éducation.

Depuis la création de l'OQRE, ses données et ses recherches sur le rendement et l'attitude des élèves ont fourni des renseignements précieux pour aider les parties prenantes de l'éducation à prendre des décisions. Tandis qu'il poursuit son parcours de numérisation et de modernisation, l'Office continuera activement à consulter ses partenaires et à collaborer avec eux, conformément à son engagement envers l'équité et la responsabilité, afin d'atteindre l'excellence dans tous les aspects de ses opérations et de sa gouvernance.

A handwritten signature in black ink that reads "Cameron Montgomery". The signature is written in a cursive, flowing style.

D^r Cameron Montgomery
Président, Conseil d'administration de l'OQRE

Message du directeur général

Au nom du personnel de l'OQRE, j'ai le plaisir de présenter le rapport annuel de l'Office pour 2021-2022. Les initiatives qui y figurent témoignent de l'engagement de l'OQRE à contribuer à l'amélioration des résultats des élèves grâce à des avancées dans le domaine des tests à grande échelle permettant de prendre des décisions qui s'appuient sur des données probantes.

L'OQRE suit la transformation du secteur de l'éducation et vise à répondre aux besoins spécifiques de chaque élève de la province grâce à un programme d'évaluation à grande échelle accessible qui reflète la transformation du système éducatif de ces dernières années. La pandémie de la COVID-19 à l'échelle mondiale a clairement montré que les nouvelles méthodes d'apprentissage, de plus en plus numériques et interactives, nécessitent un programme d'évaluation moderne qui soit adapté à une population d'élèves diversifiée et aux écoles d'aujourd'hui. Au cours du présent exercice, l'OQRE a progressé rapidement dans son initiative pluriannuelle de modernisation. Après une pause de deux ans, l'OQRE a administré son tout premier programme de tests en ligne par recensement général au cours de l'année scolaire 2021-2022. L'Office publiera également les données sur le rendement de ses tests en ligne, ainsi que des renseignements utiles sur l'attitude des élèves et le contexte, plus tard en 2022, après avoir terminé l'établissement des normes pour ses nouveaux tests en ligne. La publication de ces données présentera un premier aperçu des résultats des élèves à ce moment précis afin de stimuler la reprise de l'apprentissage après les perturbations causées par la pandémie.

En s'appuyant sur les précieux commentaires de ses parties prenantes, l'Office a tiré parti des outils numériques et des canaux de communication pour transmettre les informations de manière plus engageante et adaptable. À la suite de la réussite des mises à l'essai des tests en ligne du secondaire au cours de l'année scolaire 2020-2021, l'Office a publié ses résultats en utilisant un outil en ligne interactif, souple et convivial (Microsoft Power BI) pour présenter, sur le site Web de l'OQRE, les commentaires recueillis à la fois lors des mises à l'essai des tests et dans les questionnaires connexes destinés aux parties prenantes. Le même outil numérique Power BI sera également utilisé pour publier toutes les données des tests à l'automne 2022 afin de permettre au personnel enseignant et au public d'accéder à ces informations de manière plus transparente. Pour la première fois dans l'histoire de l'OQRE, les guides d'utilisation pour l'administration des tests, les documents-cadres, les modules d'apprentissage et d'autres documents d'appui ont été mis sur le site Web de l'OQRE, réduisant ainsi l'empreinte papier de l'Office tout en continuant à offrir un contact direct avec ses parties prenantes. En outre, l'Office a remanié et animé des sections de son site Web afin de faciliter la navigation et de mieux faire savoir où en est son projet de modernisation à ce jour.

L'une des priorités en matière de numérisation et de modernisation de l'OQRE consiste à aborder les questions d'antiracisme, d'équité, de diversité et d'inclusion. L'Office a pour ambition un avenir dans lequel les tests à grande

échelle et leurs données reflèteront les expériences éducatives de l'ensemble des élèves de la province. L'OQRE a répondu à cette priorité au cours du présent exercice financier en entreprenant un examen approfondi de ses processus et procédures internes afin de remédier à tout problème rencontré. L'Office s'est également appuyé sur des partenariats existants et en a établi de nouveaux afin d'approfondir sa collaboration avec les groupes visés par l'équité et veiller à ce que leurs commentaires soient pris en compte dans les activités et le programme des tests de l'OQRE.

L'OQRE adhère aux normes les plus élevées dans ses opérations, ses tests à grande échelle et sa collecte de données. L'Office est conscient qu'en travaillant en tandem avec le secteur de l'éducation, les leaders communautaires et des spécialistes d'autres domaines qui s'engagent à apporter des changements positifs, il peut, grâce aux renseignements qu'il offre, contribuer à améliorer les résultats de chaque élève de l'Ontario tout au long de sa vie.

A handwritten signature in black ink that reads "D. Koenig". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

Dan Koenig
Directeur général de l'OQRE

À propos de l'OQRE

L'OQRE a été créé en 1996 à la suite d'une recommandation de la Commission royale sur l'éducation. Après avoir longuement consulté les Ontariennes et les Ontariens et le milieu de l'éducation, la Commission a conclu que des tests à l'échelle de la province aideraient à répondre au désir des citoyens d'améliorer la qualité et la responsabilité du système éducatif public.

L'OQRE est un organisme indépendant du ministère de l'Éducation qui soutient l'apprentissage des élèves en Ontario. Nos données, nos recherches et nos ressources permettent aux parents et aux tuteurs, aux membres du personnel enseignant, aux responsables des politiques et à d'autres personnes de disposer d'informations pour déterminer la meilleure façon d'améliorer les résultats des élèves dans l'ensemble de la province. Tout au long de son travail, l'OQRE s'engage à lutter contre le racisme et à promouvoir la diversité, l'équité et l'inclusion.

Pour aider à améliorer l'apprentissage des élèves, l'OQRE administre des tests à grande échelle fondés sur *Le curriculum de l'Ontario*, contribue à la recherche en éducation et aide les parents et les tuteurs, les responsables des politiques, les Ontariennes et les Ontariens et la communauté éducative en général à comprendre, analyser et utiliser correctement les données de l'OQRE.

L'OQRE travaille actuellement sur une initiative de modernisation à facettes multiples qui s'étendra sur plusieurs années. La modernisation de l'OQRE est une opération axée sur cinq domaines distincts :

- les tests à grande échelle;
- les rapports;
- la recherche;
- le dialogue avec les Ontariennes et les Ontariens;
- les processus internes.

L'objectif de l'Office est de fournir des informations factuelles sur l'apprentissage des élèves en Ontario afin de faciliter leur réussite. L'OQRE vise à améliorer continuellement son programme de tests à grande échelle de haute qualité pour qu'il soit équitable et inclusif et qu'il reflète la diversité de l'Ontario afin que tous les élèves puissent démontrer leur compréhension du programme d'études provincial.

En évaluant les connaissances de chaque élève par rapport aux attentes et contenus d'apprentissage décrits dans *Le curriculum de l'Ontario*, l'OQRE offre des données indépendantes à des étapes clés du parcours scolaire des élèves, de la maternelle à la 12^e année. L'Office fournit aux écoles et aux conseils scolaires des rapports détaillés sur les résultats

de leurs élèves et un rapport personnalisé pour chacun de ceux qui effectue un test afin de contribuer à leur apprentissage individuel. D'autres informations sur le contexte, l'attitude et le comportement tirées des questionnaires apportent un éclairage important sur l'expérience des élèves. Les données de l'OQRE sont utilisées par le personnel enseignant et visent à améliorer l'apprentissage des élèves.

Les données de l'OQRE, en plus d'informations provenant des classes et des conseils scolaires, aident la communauté éducative à réfléchir aux principales tendances en s'appuyant sur des enquêtes collaboratives. Ces informations aident les parties prenantes à prendre des décisions fondées sur des données probantes lors de l'élaboration de plans d'amélioration visant à créer des environnements d'apprentissage équitables et inclusifs. Les informations de l'OQRE permettent également de guider l'analyse et les décisions des parents, des tutrices et tuteurs et des responsables des politiques.

Les programmes de soutien aux écoles et liaison de l'Office aident à renforcer la capacité d'utiliser correctement les données de l'OQRE grâce à des webinaires, des conférences virtuelles, l'organisation d'événements et à d'autres ressources. L'Office fournit des outils dont les membres du personnel enseignant, les parents et les tutrices et tuteurs, les responsables des politiques, les chercheuses et chercheurs et la communauté éducative en général peuvent se servir pour aligner leurs stratégies sur les meilleures pratiques en matière d'évaluation et d'éducation, tant sur le plan national qu'international. L'Office contribue ainsi à renforcer les actions des membres du personnel enseignant en leur donnant les ressources nécessaires pour qu'ils puissent soutenir les élèves et améliorer leurs résultats.

Dans le cadre de ses recherches, l'OQRE étudie les facteurs qui influencent les résultats des élèves, l'efficacité des écoles et les meilleures pratiques en évaluation. L'Office coordonne également la participation de l'Ontario à des évaluations nationales et internationales (par exemple, PPCE, PISA, PIRLS, TEIMS) qui testent les élèves en mathématiques, en sciences, en technologie, en littératie financière, en résolution collaborative de problèmes, en lecture et écriture, et qui évaluent le bien-être général des élèves aussi bien dans le milieu scolaire qu'en dehors de celui-ci.

Valeurs

- L'OQRE accorde de l'importance à ce que tous les élèves aient la possibilité d'atteindre leur niveau de rendement et de bien-être le plus élevé.
- L'OQRE accorde de l'importance à son rôle au service des membres du personnel enseignant, des parents et des tutrices et tuteurs, des élèves, du gouvernement et du grand public pour soutenir l'enseignement et l'apprentissage en salle de classe.
- L'OQRE accorde de l'importance aux données crédibles qui éclairent l'exercice professionnel et attirent l'attention sur les interventions qui aident les élèves à réussir.

- L'OQRE accorde de l'importance à la recherche qui éclaire les évaluations à grande échelle et l'enseignement en salle de classe.
- L'OQRE accorde de l'importance au dévouement et aux compétences spécialisées des membres du personnel enseignant de l'Ontario, à leur implication dans tous les aspects du processus d'évaluation et aux effets positifs de leur travail sur les résultats des élèves.
- L'OQRE accorde de l'importance à la prestation de ses programmes et services en embrassant la diversité et en dépassant la tolérance et la célébration pour atteindre l'inclusivité.

Priorités stratégiques

Conformément aux directives du conseil d'administration, l'OQRE élabore un nouveau plan stratégique tous les trois à cinq ans afin de mettre en œuvre son mandat qui est de soutenir et de guider l'amélioration des élèves en fournissant des informations crédibles sur la qualité du système éducatif financé par les fonds publics aux paliers élémentaire et secondaire. Les priorités stratégiques suivantes ont orienté le travail de l'Office au cours de l'exercice financier 2021-2022.

- Priorité stratégique 1 : Numériser et moderniser les tests de l'OQRE.
- Priorité stratégique 2 : S'engager à donner suite à toutes les recommandations applicables de la Commission de vérité et réconciliation et à élaborer un plan d'équité, de diversité et d'inclusion à l'échelle de l'Office.
- Priorité stratégique 3 : Assurer une gouvernance et un suivi efficaces des activités de l'Office.

Priorité stratégique 1— Numériser et moderniser les tests de l'OQRE

L'OQRE évalue des aspects importants de la qualité et de l'efficacité de l'éducation publique élémentaire et secondaire en Ontario afin de contribuer à l'amélioration continue des résultats des élèves dans un monde en rapide évolution.

L'initiative de numérisation et de modernisation de l'OQRE aide l'Office à favoriser des résultats positifs pour tous les élèves dans le nouveau paysage numérique. L'OQRE veille à ce que son programme de tests soit accessible, équitable, juste et qu'il reflète la diversité de l'Ontario tout en continuant à s'aligner sur le plus récent curriculum provincial.

L'utilisation de la technologie pour élaborer, administrer et noter les tests normalisés à grande échelle permet aux parties prenantes et au public d'avoir une image précise de la performance du système d'éducation aujourd'hui et à l'avenir.

Tests de la maternelle à la 12^e année de l'OQRE

Dans le cadre de son programme provincial de tests à grande échelle, l'OQRE administre actuellement des tests par recensement général à des étapes clés de l'éducation de chaque élève. Cette approche :

- évalue les progrès au fil du temps à l'échelle de l'école, du conseil scolaire, de la province et de l'élève;
- suscite des discussions sur l'amélioration des programmes d'apprentissage dans les écoles et les conseils scolaires de la province;
- permet aux responsables des politiques de mieux comprendre les tendances à l'échelle du système et de prendre des décisions orientées sur les élèves et fondées sur des données probantes.

Tests de l'OQRE de la maternelle à la 12^e année	Années d'études de l'administration	Matières
Test en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire (de la 1 ^{re} à la 3 ^e année)	3 ^e année (de la 1 ^{re} à la 3 ^e année du curriculum)	Lecture, écriture, mathématiques
Test en lecture, écriture et mathématiques, cycle moyen (de la 4 ^e à la 6 ^e année)	6 ^e année (de la 4 ^e à la 6 ^e année du curriculum)	Lecture, écriture, mathématiques
Test de mathématiques, 9 ^e année	9 ^e année (9 ^e année du curriculum)	Mathématiques
Test provincial de compétences linguistiques (TPCL)	10 ^e année (compétences en littératie qui, conformément au curriculum, doivent être acquises dans toutes les matières jusqu'à la fin de la 9 ^e année)	Littératie

Numérisation et modernisation : Transformer les tests à grande échelle pour mieux servir la population ontarienne

Dès le début de son initiative de numérisation et de modernisation, l'OQRE a entrevu un avenir dans lequel les tests et leurs données refléteraient le paysage numérique et les expériences éducatives vécues par tous les élèves. De plus, ces tests et données correspondraient aux besoins changeants des parties prenantes et des partenaires en éducation. Les progrès technologiques rapides dans le domaine des tests ont fait de la vision de l'avenir de l'OQRE une réalité d'aujourd'hui.

Création et mise à l'essai de nouveaux tests pour soutenir les élèves et le personnel enseignant

L'OQRE vise à transformer son programme de tests pour répondre aux besoins de la population ontarienne en matière d'apprentissage des élèves. Pour s'adapter aux changements sans précédent et à la nouvelle réalité créée par la pandémie mondiale de la COVID-19, et pour actualiser son initiative de modernisation conformément à son mandat, l'OQRE a numérisé ses opérations, y compris son programme de tests, au début de la pandémie. Conformément aux directives du gouvernement, l'OQRE a mis en pause l'administration de ses tests par recensement complet de la maternelle à la 12^e année pendant l'année scolaire 2020-2021. Au cours de cette période, l'Office a mis à l'essai ses premiers tests en ligne à grande échelle au palier secondaire pour permettre aux élèves et au personnel enseignant de se familiariser avec le nouveau modèle de test et pour soutenir la validation et le développement continu de la plateforme numérique de l'OQRE. À l'automne 2021, les résultats des tests mis à l'essai ont été publiés sous la forme de trois rapports comprenant les commentaires des élèves et du personnel enseignant sur le nouveau système de tests en ligne, ainsi qu'une description des mesures prises par l'Office pour assurer à la fois la préparation technique et la sensibilisation des parties prenantes aux nouveaux modèles en ligne de l'OQRE. Parallèlement, l'Office a lancé de nouveaux tableaux de bord conviviaux sur son site Web, offrant une visualisation interactive des données (telles que les perceptions des élèves, du personnel enseignant et des directions d'école au sujet des tests en ligne, et les commentaires des membres du personnel enseignant qui ont participé aux webinaires d'information sur les tests en ligne) que l'OQRE a recueillies pendant les mises à l'essai en ligne. Étant donné que le Test de mathématiques, 9^e année et le Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) de l'OQRE ont été administrés sous forme de mises à l'essai, l'Office n'a pas publié de rapports pour les écoles, les conseils scolaires et la province au cours de l'exercice financier ; toutefois, les élèves ont reçu leur rapport individuel.

En 2021, le gouvernement a annoncé que les tests à grande échelle reprendraient pour les élèves du primaire qui suivent les cours en personne pendant l'année scolaire 2021-2022, et que tous les tests à grande échelle seraient administrés en ligne. Les leçons tirées de la mise à l'essai des tests en ligne de l'OQRE ont servi de base à la mise en œuvre de la première administration des tests en ligne par recensement complet en septembre 2021.

Adaptation des tests à grande échelle pour les parties prenantes d'aujourd'hui et de demain

L'initiative de numérisation et de modernisation de l'OQRE a été lancée pour permettre à l'Office de mieux appuyer l'apprentissage des élèves en offrant aux parties prenantes une plus grande souplesse pour administrer les tests et un accès facile aux résultats en temps voulu tout en continuant à créer des tests à grande échelle qui correspondent aux meilleures pratiques en matière de qualité et de mesure.

Au cours de l'année scolaire 2021-2022, conformément aux directives du gouvernement, l'OQRE a administré pour la première fois ses tests en ligne de la maternelle à la 12^e année aux élèves des paliers élémentaire et secondaire qui apprenaient en personne. Le nouveau système en ligne permet d'offrir les tests selon deux modèles différents : le test adaptatif par ordinateur en plusieurs étapes (msCAT) et le test linéaire à la volée (tLOFT) basé sur des testlets. La composante mathématiques des tests en lecture, écriture et mathématiques des cycles primaire et moyen, ainsi que le test de mathématiques de 9^e année, sont offerts selon un modèle de test adaptatif par ordinateur en plusieurs étapes (msCAT), où chaque élève doit répondre à des questions qui représentent un défi tout en correspondant aux compétences que l'élève a démontrées. Avec ce type de test adaptatif, les modules (c'est-à-dire les groupes de questions) augmentent ou diminuent d'un niveau de difficulté à n'importe quelle étape, en fonction des réponses de l'élève à la série de questions du module précédent. Le modèle msCAT est précis et efficace pour mesurer les compétences des élèves sur l'ensemble de l'échelle de rendement, et comme les élèves ne répondent pas tous aux mêmes séries de questions (aussi appelées items), msCAT permet une programmation flexible tout en maintenant l'équivalence et la sécurité du test. Le contenu interactif du test et les outils optionnels intégrés, tels que des exercices virtuels de respiration, des rappels de stratégies pour faire le test et des activités de réflexion, permettent également aux élèves de vivre une expérience plus engageante et plus fluide.

La composante français (c'est-à-dire la lecture et l'écriture) des tests en lecture, écriture et mathématiques des cycles primaire et moyen, ainsi que le Test provincial de compétences linguistiques (TPCL), sont conçus pour être administrés aux élèves selon un modèle linéaire à la volée basé sur des testlets (tLOFT). Des groupes d'items, appelés testlets, sont

générés en temps réel par la sélection de groupes d'items préconstruits et préévalués et, le cas échéant, d'un passage de lecture associé ; le degré de difficulté est le même d'un testlet à l'autre. À chaque module correspondent des items, ou questions, mis en corrélation avec un schéma directeur qui identifie la compétence, la stratégie, le niveau de difficulté et le type de question pour chaque item.

Chacun de ces tests numérisés dispose d'un ensemble d'outils d'accessibilité et de matériel de soutien intégrés dans la barre d'outils de l'élève à l'écran, et des versions alternatives des tests sont mises à la disposition des élèves qui en ont besoin dans le système en ligne. Les logiciels tiers actuellement pris en charge par les tests en ligne comprennent, par exemple, Read&Write pour Google Chrome, Dragon NaturallySpeaking, Kurzweil 3000 et NVDA Screen Reader. Un accès alternatif sécurisé aux tests en ligne est également disponible si le logiciel d'accessibilité ou d'adaptation choisi n'est pas compatible avec le navigateur de verrouillage des tests en ligne. Des exemples de tests, un test pour s'exercer, ainsi que des documents-cadres et des guides d'utilisation qui fournissent des détails sur la façon dont chaque test correspond aux attentes du curriculum de l'Ontario et sur les procédures à suivre pour administrer chaque test, sont également disponibles sur le site Web de l'OQRE.

Processus d'élaboration des tests et des rapports de l'OQRE

Pour effectuer ses tests avec intégrité, l'OQRE veille à ce que les processus respectent les normes les plus élevées en matière de qualité technique. L'Office suit un processus rigoureux d'élaboration des tests dirigé par des membres du personnel enseignant de l'Ontario afin que le matériel et les questions choisis soient liés aux attentes et contenus d'apprentissage du curriculum et conviennent aux élèves de toute la province. Les données qui découlent de tous nos tests sont rigoureusement analysées et les rapports, fondés sur les résultats et les données des tests par recensement général, fournissent des informations fiables sur l'apprentissage des élèves.

Élaboration des tests numérisés

Les tests de l'OQRE sont conçus par des membres du personnel enseignant de l'Ontario qui cherchent, élaborent et sélectionnent toutes les questions des tests (aussi appelées items). Tout au long du processus d'élaboration, les tests de l'OQRE sont mis au point grâce à la collaboration de psychométriciens et de spécialistes dans le domaine de l'éducation du monde entier. Ces comités veillent à ce que les tests de l'OQRE restent alignés sur *Le curriculum de l'Ontario* et qu'ils soient justes, équitables et inclusifs afin que tous les élèves qui font les tests puissent participer pleinement et démontrer leur compréhension des attentes du curriculum. Les activités d'élaboration et le travail des comités sont entrepris par des spécialistes anglophones et francophones.

Les membres du personnel enseignant sont sélectionnés pour participer aux activités de l'OQRE en fonction des critères suivants :

- diversité;
- emplacement géographique, afin d'assurer une représentation de toutes les régions de la province, autant rurales qu'urbaines;
- expérience actuelle aux paliers élémentaire et secondaire (c.-à-d. personnel enseignant, directions d'école, spécialistes dans les matières enseignées et conseillères et conseillers);
- expertise en matière d'évaluations et de tests, y compris dans les évaluations à grande échelle.

Des groupes de travail, tels que le comité sur l'équité, la diversité et l'inclusion et le comité d'évaluation du contenu, s'assurent que tous les items sont accessibles aux élèves, qu'ils sont adaptés à l'âge et au niveau scolaire et qu'ils correspondent au programme d'études qui est mesuré. Une fois les items approuvés par les comités, ils font partie de ce qu'on appelle une banque d'items. Ces items peuvent ensuite être mis à l'essai dans les écoles de la province avant de faire partie du test opérationnel, c'est-à-dire du test administré aux élèves à grande échelle, pour lequel les items sont comptabilisés dans les résultats. Ce processus permet de faire en sorte que les élèves seront en mesure de démontrer leur connaissance et leur compréhension du programme d'études lorsqu'ils répondront aux items. Les items qui sont apparus dans la composante français des tests par recensement général de l'année scolaire 2021-2022 de l'OQRE étaient principalement ceux qui avaient été mis à l'essai précédemment ou qui faisaient partie d'un test administré au cours d'une année précédente. Les items qui figuraient dans la composante mathématiques des tests étaient principalement de nouveaux items élaborés pour refléter et couvrir le contenu du nouveau curriculum de mathématiques de l'Ontario. Ces items n'avaient pas été mis à l'essai auparavant.

Administration des tests numérisés

L'OQRE compte sur la collaboration et le soutien des membres du personnel enseignant pour administrer ses tests. Au cours du présent exercice financier, l'OQRE a publié pour chaque test un guide d'utilisation en ligne à l'intention du personnel enseignant, des directions d'écoles et des professionnels des TI des conseils scolaires. Ces guides donnent des lignes directrices détaillées et des étapes claires à suivre afin que l'administration des tests soit uniforme dans tout l'Ontario. Pour chaque test, l'OQRE a également publié de nouvelles séries de questions fréquemment posées dans une nouvelle section du site Web de l'OQRE. De plus, l'Office a organisé des webinaires informatifs à l'intention du personnel enseignant, des directions d'école et des personnes-ressources en technologie de l'information dans les conseils scolaires; l'OQRE a également offert des présentations personnalisées aux conseils scolaires, sur demande.

Les nouveaux tests par ordinateur de l'Office permettent des périodes d'administration des tests plus fréquentes tout au long de l'année scolaire et fournissent aux directions d'écoles une plus grande flexibilité dans la programmation des tests. Au cours de l'année scolaire 2021-2022, le Test de mathématiques, 9^e année a été administré du 1^{er} octobre 2021 au 24 juin 2022. La fenêtre d'administration du Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) était ouverte du 13 octobre au 3 décembre 2021, et du 23 mars au 18 mai 2022. Les tests en lecture, écriture et mathématiques des cycles primaire et moyen ont été administrés du 4 mai au 24 juin 2022.

Au 31 mars 2022, environ :

- 45 conseils scolaires, 258 écoles et 14 466 élèves ont participé au Test de mathématiques, 9^e année; et
- 70 conseils scolaires, 756 écoles et 145 150 élèves ont participé au TPCL (59 conseils scolaires, 695 écoles et 140 438 élèves ont participé au TPCL en anglais et 11 conseils scolaires, 61 écoles et 4 712 élèves ont participé au TPCL en français).

Les questionnaires élaborés par l'OQRE sont remplis pendant la période d'administration du test afin de recueillir des renseignements sur les facteurs, à l'intérieur et à l'extérieur de la classe, qui peuvent avoir une incidence sur l'apprentissage et le rendement des élèves. Ces informations supplémentaires portent sur le contexte, l'attitude et le comportement des élèves et apportent un précieux aperçu de leurs expériences durant la période hors du commun de la pandémie ; les informations sont également utilisées par le personnel enseignant pour améliorer l'apprentissage des élèves.

Au cours de l'année scolaire 2021-2022, à la fin des séances de tests en ligne, les élèves ont reçu des questionnaires remaniés et reformulés qui les interrogeaient sur leur attitude et leur perception par rapport aux mathématiques et à la littératie, ainsi que sur leur état d'esprit avant et après le test. Ces questionnaires, y compris ceux élaborés pour le personnel enseignant et les directions d'école, fournissent également à l'OQRE des renseignements sur l'expérience des utilisatrices et des utilisateurs avec le système de test en ligne et des observations essentielles qui permettent d'améliorer constamment ce système.

Notation des tests numérisés

Les tests de l'OQRE sont notés en fonction de critères établis qui contribuent à assurer l'intégrité et la fiabilité des données de l'OQRE ainsi que la comparabilité des résultats d'une année à l'autre. Les items des tests de l'OQRE qui ne sont pas notés électroniquement sont notés par des membres du personnel enseignant qui ont satisfait à des exigences de formation spécifiques et rigoureuses. Des enseignantes et des enseignants de toute la province apportent leur connaissance du curriculum et de la salle de classe au processus de notation.

Les réponses aux items de la composante mathématiques des tests en ligne des cycles primaire et moyen, ainsi que le test en ligne de mathématiques de 9^e année, sont notées automatiquement. Ce type de notation informatisée permet d'obtenir rapidement des données automatisées sur les questions à choix multiples. Les items à réponse construite de la composante français des tests en lecture, écriture et mathématiques des cycles primaire et moyen, ainsi que les items à réponse construite du Test provincial de compétences linguistiques (TPCL), sont notés par des membres du personnel enseignant de toute la province. La formation du personnel potentiel de notation des tests en ligne continue à être soumise à des procédures strictes, mais elle se fait maintenant de manière autonome au moyen d'un système en ligne. Les personnes qui suivent la formation pour la notation et réussissent le test de qualification sont invitées à participer à la notation à l'heure et à l'endroit de leur choix, à condition de satisfaire aux exigences techniques et aux qualifications requises. Toutes les ressources nécessaires à la formation sont désormais disponibles en ligne au moyen du système de test électronique.

À la fin du présent exercice financier, 238 membres du personnel enseignant ont noté le TPCL qui a été mis à l'essai au printemps 2021, et 616 membres du personnel enseignant ont noté le TPCL (recensement général) administré pendant l'année scolaire 2021-2022 (période d'administration de l'automne 2021).

Communication des résultats des tests numérisés

L'Office s'efforce de faciliter l'accès aux données dérivées de ses résultats aux tests à grande échelle. Avec l'introduction des tests numérisés, l'approche de l'OQRE pour communiquer les résultats des tests des élèves aux écoles, aux conseils scolaires et au public est en train d'être modernisée.

L'établissement de normes pour les tests à grande échelle permet de s'assurer que les résultats aux tests de l'OQRE demeurent pertinents et reflètent les changements à tous les niveaux. Afin d'être aligné sur le nouveau système de test en ligne de l'OQRE, le mode de notation et de prestation en ligne, ainsi que sur les programmes d'études provinciaux récemment introduits pour les mathématiques au palier élémentaire et les mathématiques décloisonnés de 9^e année, de nouvelles normes seront établies pour définir les niveaux de rendement des tests de l'OQRE. Les résultats aux tests qui seront fournis pour l'année scolaire 2021-2022, ainsi que pour la prochaine année scolaire, établiront de nouvelles bases de référence pour les données et les résultats de rendement.

Les résultats des tests de l'année scolaire 2021-2022 qui seront rendus publics à l'automne 2022 s'appuieront sur un nouveau système de production de rapports qui utilise l'outil Microsoft Power BI. Cet outil permettra aux membres du personnel enseignant et au public de visualiser les données de l'OQRE de façon dynamique. L'OQRE a amélioré ses voies de communication, en se fondant sur les commentaires des membres du personnel enseignant de toute la province, afin qu'ils puissent accéder à des rapports plus souples et plus pratiques tout en continuant à obtenir des renseignements complets sur l'apprentissage des élèves que les écoles et les conseils scolaires peuvent utiliser pour planifier

l'amélioration. De plus, ce nouvel outil offre une plus grande souplesse dans la façon de visualiser les données, tant pour le personnel enseignant que pour le public. Comme par le passé, les résultats du rendement continueront d'être présentés par niveau de rendement (c'est-à-dire les niveaux 1 à 4) pour les tests du palier élémentaire de l'OQRE et le test de mathématiques de 9^e année, et par taux de réussite (c'est-à-dire réussi et pas encore réussi) pour le Test provincial de compétences linguistiques (TPCL).

La notation informatisée des items à choix multiple des tests en ligne de l'OQRE permet une communication plus rapide et, dans certains cas, immédiate des résultats. Par exemple, les enseignantes et enseignants ont accès à un rapport automatisé sur le rendement de l'élève au Test de mathématiques, 9^e année, peu de temps après que l'élève a terminé le test. Ce rapport peut ensuite être transmis à l'élève et à ses parents ou à ses tuteur et tutrice. Les résultats des tests en lecture, écriture et mathématiques des cycles primaire et moyen, ainsi que les résultats du TPCL sont publiés après que tous les items construits ont été notés par du personnel de notation formé et un rapport individuel de l'élève est généré après la notation de l'ensemble du test.

Les avantages d'une expertise externe

L'OQRE utilise de multiples processus systématiques d'assurance de la qualité pour préserver la validité de ses données de test. Des processus ont été élaborés et sont en place pour assurer la validation de chacun des tests en ligne. L'Office collabore étroitement avec son fournisseur de services de tests en ligne ainsi qu'avec des spécialistes des évaluations à grande échelle pour s'assurer que les normes de l'industrie sont respectées en ce qui concerne la performance technique des tests et l'intégrité des données qui en résultent. En vue de la transformation de l'approche de l'Ontario en matière d'évaluation à grande échelle, l'OQRE a travaillé avec des spécialistes de l'évaluation, de la mesure et de la technologie à l'échelle nationale et internationale. Avant la mise à l'essai et l'administration par recensement général de ses tests en ligne de la maternelle à la 12^e année, l'Office a mené des études de simulation en utilisant les données existantes de l'OQRE pour évaluer l'efficacité, l'exactitude et la fiabilité du modèle de prestation des tests en ligne. Cette initiative a permis de valider des aspects clés de la transition vers les tests adaptatifs en ligne.

Test de compétences en mathématiques (TCM)

En 2019, le mandat de l'OQRE a été élargi pour inclure l'élaboration et la notation d'un test de compétences en mathématiques (TCM) pour les candidates et candidats à l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (l'Ordre). Les activités liées au TCM comprenaient également le recensement des candidates et candidats ayant réussi à devenir membres de l'Ordre, des recherches sur les résultats du test et la collecte de renseignements permettant

d'évaluer la confiance et les capacités des candidates et candidats à l'enseignement qui font le test. Une mise à l'essai a été effectuée avec succès du 18 février au 7 mars 2020, afin d'assurer la fiabilité et la validité du test en ligne.

Au cours de l'exercice 2021-2022, le TCM a été administré du 10 mai au 15 décembre 2021 et 8 349 personnes y ont participé. À la fin du mois de décembre 2021, l'obligation de réussir le TCM pour obtenir la certification de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario n'était plus en vigueur, et les tests ont été interrompus en raison d'une décision de la Cour divisionnaire de la Cour supérieure de justice de l'Ontario.

Évaluations nationales et internationales

L'OQRE coordonne la participation de l'Ontario aux évaluations nationales et internationales au nom du gouvernement provincial. Ces évaluations sont élaborées et administrées par des organisations externes et servent de repère pour l'apprentissage des élèves de l'Ontario par rapport aux élèves d'autres instances et systèmes éducatifs, à la fois à l'échelle nationale et internationale. Les résultats de ces évaluations contribuent à donner une image plus générale du rendement des élèves de l'Ontario et profitent à la fois au public, aux responsables des politiques et aux leaders d'opinion en éducation. Au cours de l'année fiscale 2021-2022, les élèves de l'Ontario ont participé au Programme international de recherche en lecture scolaire (PIRLS) et la mise à l'essai de la version en ligne de l'étude Tendances de l'enquête internationale sur les mathématiques et les sciences (TEIMS) a également eu lieu.

En outre, l'Office s'est préparé à l'administration du Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA), administré plus tard au printemps 2022.

Recherche

L'OQRE reconnaît la nécessité d'une collaboration continue avec ses partenaires pour élaborer des études fondées sur des preuves et des programmes de recherche fructueux qui mènent à des expériences éducatives efficaces et équitables pour faciliter l'apprentissage des élèves et promouvoir des résultats positifs pour tous les élèves de l'Ontario. Au fil des ans, les projets de recherche tirant parti des données de l'OQRE ont fait la lumière sur les variables qui influent sur le développement de l'enfant dans son ensemble et sur les conditions qui favorisent l'apprentissage et la réussite des élèves. Les données factuelles de l'OQRE visent à favoriser l'équité et l'amélioration, et à contribuer à combler les écarts existants en matière de rendement des élèves dans toute la province.

Série *Regard attentif sur les mathématiques*

En août 2021, l'OQRE a publié sur son site *Web Regard attentif sur les mathématiques : Comprendre comment les élèves apprennent et réussissent en Ontario*, une compilation de documents de recherche publiés par l'Office de 2011 à 2019. Ce premier volume de la série revisite les recherches de l'OQRE sur les mathématiques et la numératie au fil des ans afin d'aider à mieux comprendre l'impact historique des données sur le système éducatif. Ce volume fournit un examen approfondi des données et des idées de l'OQRE sur huit années spécifiques et démontre l'importance d'examiner les contextes d'apprentissage pour mieux comprendre le rendement en mathématiques en Ontario.

Contribution à la recherche en éducation

L'OQRE cherche à diffuser des informations utiles tirées de ses données aux parties prenantes en éducation. Cette année, une série de vidéos élaborées par l'OQRE basées sur les résultats de son projet de recherche *La voix des élèves* concernant l'engagement des élèves a été présentée à la réunion annuelle de l'American Educational Research Association (AERA) en avril 2021. De plus, l'AERA a sélectionné une proposition de l'OQRE sur la relation longitudinale entre l'attitude des élèves et leur rendement en mathématiques de la 3^e à la 9^e année, qui sera présentée dans le cadre de la réunion annuelle de l'AERA en 2022. En mai 2021, le personnel de l'OQRE a participé à la 48^e conférence annuelle de l'Association ontarienne pour l'enseignement des mathématiques [*Ontario Association for Mathematics Education (OAME)*] et a présenté les idées de l'Office sur les changements apportés au curriculum de mathématiques de 9^e année et montré comment le nouveau test modernisé de l'OQRE de 9^e année est conçu pour améliorer l'accessibilité et l'équité pour tous les élèves. À la fin du présent exercice financier, l'OQRE a participé à la conférence virtuelle *Advancing Assessment and Evaluation*, organisée par l'Université Queen's, et a souligné le rôle de l'Office dans l'avancement de l'évaluation et des tests grâce au recours à la technologie.

Promotion de la recherche externe

Les données de l'OQRE éclairent les initiatives de recherche et les discussions sur la qualité de l'éducation et l'expérience des élèves. Au cours du présent exercice financier, l'Office a répondu à 58 demandes de données qui ont permis de soutenir le travail de chercheuses et de chercheurs d'administrations locales, nationales et internationales. Certaines de ces demandes provenaient de partenaires de l'OQRE dans le cadre d'initiatives de recherche externes, comme l'Offord Centre for Child Studies de l'Université McMaster pour une étude du développement des élèves de la maternelle à la 10^e année, et de Unity Health Ontario pour étudier l'impact de la pandémie de la COVID-19 sur le rendement des élèves. L'Office a également fourni aux professionnels des médias de l'information pour les aider dans leurs articles journalistiques et a fourni à d'autres parties prenantes des données pour élargir leur compréhension du rendement et de l'apprentissage des élèves en Ontario.

Priorité stratégique 2 - S'engager à donner suite à toutes les recommandations applicables de la Commission de vérité et réconciliation et à élaborer un plan d'équité, de diversité et d'inclusion à l'échelle de l'Office

L'OQRE vise à mieux répondre aux besoins éducatifs distincts de chaque communauté de la province. Pour ce faire, l'Office reconnaît la nécessité de développer et de promouvoir des partenariats solides avec les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis et d'autres groupes visés par l'équité en commençant par comprendre leurs besoins spécifiques.

Appel à des partenaires experts et acquisition de connaissances auprès des leaders

À mesure que l'OQRE avance, pour pouvoir répondre aux besoins des parties prenantes issues de groupes et de communautés qui ont été victimes de préjugés dans le passé et qui continuent de rechercher l'équité aujourd'hui, l'Office doit d'abord prendre conscience de la situation en étant activement à l'écoute et en établissant ce que l'OQRE peut faire pour aider les populations d'élèves appartenant à ces groupes et communautés. Au cours du présent exercice, l'OQRE s'est employé à créer les fondements qui établiront comment il s'engagera à promouvoir l'équité, la diversité, l'inclusion et l'antiracisme. D'ici la fin du présent cycle d'activité, l'OQRE veut avoir une image solide de ce que chacune des initiatives élaborées et mises en œuvre englobera, et de quelle façon ces initiatives ont soutenu les communautés sur le plan de l'apprentissage et des résultats des élèves.

Au cours de l'année écoulée, l'OQRE a entamé un processus d'examen interne de ses politiques, procédures et culture en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. De plus, un examen a été effectué par un tiers expert afin d'étudier la connaissance interne et la compréhension de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) et de trouver les lacunes par rapport à la conformité aux exigences de la LAPHO. Divers représentants de l'OQRE ont maintenu une présence à plusieurs forums et événements (comme la conférence annuelle du Council for Exceptional Children) organisés par des personnes handicapées et d'autres groupes soucieux d'équité dans l'ensemble de la province. L'Office a poursuivi sa collaboration avec des partenaires soucieux d'équité, des groupes autochtones et le ministère de l'Éducation afin d'explorer les moyens de renforcer sa contribution pour améliorer les résultats de tous les élèves. Tout au long de l'année, l'OQRE a cherché à inclure davantage de voix autochtones à ses divers comités. L'Office a continué à participer à des événements éducatifs, comme le National Gathering for Indigenous Education d'Indspire, élaboré par des partenaires autochtones, et l'OQRE a continué à s'adresser aux communautés autochtones, notamment aux 106 écoles des Premières Nations financées par le gouvernement fédéral, grâce à des webinaires en direct et des réunions virtuelles.

Priorité stratégique 3 - Assurer une gouvernance et un suivi efficaces des activités de l'Office

L'OQRE s'engage à aider les Ontariennes et Ontariens à mieux comprendre son rôle et ses activités ainsi que la valeur des renseignements qu'il fournit afin que toutes et tous puissent participer à des discussions stimulantes sur l'éducation et prendre des décisions éclairées sur la meilleure façon d'améliorer le système d'éducation financé par les fonds publics. L'Office reconnaît l'importance de rendre des comptes à la population ontarienne et s'engage à faire preuve de transparence et à adopter des pratiques exemplaires dans tous les aspects de ses fonctions afin de mener ses activités de manière responsable et efficace. Grâce à la publication d'informations utiles sur les initiatives de l'OQRE et à la promotion de données fondées sur des preuves et de perceptions recueillies à partir des tests et des questionnaires, l'Office espère que le grand public et les membres du secteur de l'éducation pourront réfléchir à la qualité de l'éducation publique en Ontario et participer à un dialogue dynamique, productif et coopératif sur l'apprentissage des élèves, surtout en cette période unique.

Communication et engagement avec tout l'Ontario

L'approche de l'Office en matière de communications intégrées tire parti de plusieurs canaux et favorise un partenariat avec les écoles, les conseils scolaires et d'autres parties prenantes. L'OQRE reçoit régulièrement des questions du public, des médias, du personnel enseignant et des chercheuses et chercheurs sur divers sujets et fournit des réponses et des conseils en temps voulu pour permettre une compréhension plus large et plus approfondie de ses contributions à l'apprentissage ainsi qu'aux résultats positifs des élèves.

L'Office communique et établit des relations avec ses publics par de nombreux canaux, notamment :

- le site Web de l'OQRE ;
- les plateformes de médias sociaux ;
- les relations avec les médias d'information ;
- le centre d'information de l'OQRE ;
- le dialogue avec les partenaires et les parties prenantes ;
- des présentations aux écoles, aux conseils scolaires, aux facultés d'éducation, aux parents, tutrices et tuteurs et à d'autres groupes ;
- des conférences et des événements.

Informations qui favorisent les conversations sur l'éducation d'aujourd'hui

Les initiatives et campagnes de communication accessibles de l'OQRE fournissent des informations sur les tests en ligne de l'OQRE, le rendement des élèves et le contexte des résultats des tests et des questionnaires. Ces initiatives et campagnes présentent également des informations et des idées de façon simplifiée et conviviale afin de faciliter une meilleure compréhension de l'apprentissage des élèves en Ontario, de créer des occasions de conversations sur l'éducation et de favoriser la réflexion sur l'équité, la qualité et la responsabilité dans notre système d'éducation public.

Au cours du présent exercice, l'OQRE a continué à mettre en œuvre des initiatives de communication bilingues de grande envergure axées, pour la plupart, sur les communications numériques et les relations avec les parties prenantes afin d'informer les Ontariennes et les Ontariens de ses activités, des nouveaux tests en ligne, de la numérisation et de la modernisation, et des produits de recherche.

D'avril 2021 à mars 2022, l'Office a :

- mené des campagnes qui ont augmenté de plus de 5 % dans l'ensemble la participation sur les médias sociaux en anglais et en français de l'Office et dans leurs communautés ;
- diffusé du contenu et des ressources adaptés au public portant sur les nouveaux tests en ligne de l'OQRE, leur conception, leurs caractéristiques et leur administration ;
- publié sur son site Web des rapports et des informations interactives sur les mises à l'essai en ligne.

En décembre 2021, l'OQRE a lancé une présentation numérique des informations et des données au public grâce à la conception et à la mise en œuvre de tableaux de bord interactifs qui utilisent l'outil Microsoft Power BI afin de coïncider avec la publication des rapports sur les mises à l'essai de l'OQRE. Ces tableaux de bord interactifs et conviviaux permettent aux personnes qui les utilisent d'accéder à des informations détaillées, selon les données spécifiques qu'elles demandent, reliées aux premières mises à l'essai en ligne de l'OQRE administrées pendant l'année scolaire 2020-2021.

Comme les parties prenantes et le public ont pris conscience de la transformation pluriannuelle de l'OQRE à la suite de l'administration des premiers tests en ligne, l'Office a remanié la section « À propos de l'OQRE » de son site Web en mars 2022 afin d'offrir un contenu complet sur la numérisation et la modernisation de l'Office grâce à une présentation animée et attrayante. En outre, l'OQRE a remanié diverses sections de son site Web et ajouté des pages Web accessibles simplifiées pour permettre aux personnes qui l'utilisent de le visiter sans effort et d'accéder rapidement aux informations dont elles ont besoin, notamment une nouvelle page Web sur les questions fréquemment posées et une page de renvoi plus efficace pour faciliter l'administration des nouveaux tests numériques.

Soutien aux professionnels de l'éducation et à la population ontarienne en général

Le centre d'information de l'OQRE destiné au public sert de point de contact principal, non seulement pour les professionnels qui administrent les tests de l'OQRE, mais aussi pour les parents, les tuteurs et les tuteuses, les élèves, le personnel chargé de la notation, les membres du public et les médias. Le centre d'information répond à diverses demandes de renseignements et fournit des informations sur les plus récentes procédures d'administration des tests. Au cours de l'exercice 2021-2022, le centre d'information a répondu à plus de 4 500 appels et à plus de 5 700 courriels.

L'équipe soutien aux écoles et liaison de l'OQRE travaille directement avec le personnel enseignant et les partenaires du secteur de l'éducation. Dans la foulée de l'administration des tests en ligne par recensement général au cours de l'année scolaire 2021-2022, l'OQRE a continué à faire la promotion de ses tests numériques et de leurs caractéristiques et fonctionnalités en proposant des modules d'apprentissage à progression autonome et des webinaires. Les modules, offerts aux membres du personnel enseignant, se trouvent sur le site Web de l'OQRE et sont accessibles à la convenance des apprenantes et des apprenants. Les webinaires en direct sont organisés par l'équipe soutien aux écoles et liaison de l'Office. Ces webinaires ont été conçus spécialement pour le personnel enseignant et les directions d'école participant à l'administration des tests en ligne, ainsi que pour les professionnels des TI des conseils scolaires responsables de l'aspect technique de l'administration des tests dans les écoles. De plus, un webinaire enregistré à l'intention des parents des élèves qui font les tests de l'OQRE a été élaboré et affiché sur le site Web de l'Office. Il offre des renseignements sur les tests au palier élémentaire ainsi que des conseils sur la façon d'aborder le test avec leurs enfants. Au cours du présent exercice, près de 3 800 enseignants, directeurs d'école et membres du personnel informatique des conseils scolaires ont participé à 83 webinaires interactifs en anglais et en français offerts régulièrement tout au long de l'année. L'Office a également fait des présentations lors de conférences ontariennes sur la technologie de l'éducation, l'éducation de l'enfance en difficulté et l'exceptionnalité des élèves afin de faire connaître les caractéristiques et les avantages du nouveau programme de test en ligne de l'OQRE, son accessibilité accrue et ses possibilités futures.

Engagement en faveur de l'excellence et de l'équité dans la gouvernance et les activités de l'Office

L'OQRE reconnaît l'importance de rendre des comptes à la population ontarienne et s'engage à faire preuve de transparence et à appliquer les meilleures pratiques de gouvernance afin de fonctionner comme une organisation responsable, efficace et équitable. L'OQRE est un organisme du gouvernement de l'Ontario qui respecte la *Directive concernant les organismes et les nominations* et le Protocole d'entente avec le ministre de l'Éducation afin d'assurer un fonctionnement efficace et une bonne gestion des fonds publics.

Au cours du présent exercice, l'OQRE a poursuivi activement la numérisation et l'administration de son programme de tests aux paliers élémentaire et secondaire et a continué à mener ses opérations et ses activités avec intégrité.

Direction de l'Office pour préparer l'avenir

L'OQRE est dirigé par un conseil d'administration nommé par la lieutenante-gouverneure en conseil. Au cours de l'exercice 2021-2022, le conseil d'administration de l'OQRE a tenu quatre réunions officielles virtuelles pour superviser le travail de l'Office conformément à son mandat tel que défini par *la Loi de 1996 sur l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (la Loi sur l'OQRE)*. Le conseil a donné une orientation stratégique et a approuvé le plan d'affaires, les états financiers, les tests de risque, les décisions contractuelles et le rapport annuel, conformément à la *Directive sur la délégation de pouvoir* de l'Office. Le président fait office de responsable de l'éthique pour toutes les personnes nommées, y compris le conseil d'administration.

Le lien entre le conseil d'administration et les activités de l'OQRE se fait par l'intermédiaire du directeur général, qui est responsable devant le conseil d'administration de superviser la gestion et les activités de l'Office ainsi que son personnel. Le directeur général assume les rôles et les responsabilités approuvés par le conseil et communiqués par son président. L'Office fonctionne selon les directives énoncées dans la *Loi sur l'OQRE*, le Protocole d'entente et les directives applicables de l'Office établies par le Conseil de gestion du gouvernement. Le directeur général se voit déléguer la tâche de gérer les questions opérationnelles quotidiennes de l'Office et agit en tant que responsable de l'éthique pour le personnel de l'OQRE en vertu de la *Loi sur la fonction publique de l'Ontario*.

Appui sur du personnel compétent et engagé

Les réalisations de l'OQRE sont rendues possibles grâce à l'engagement et au soutien de son personnel. L'Office reconnaît le professionnalisme et l'expertise de chacun de ses membres au moment de la modernisation de son programme de tests et de ses activités pour soutenir le système éducatif public de l'Ontario. La mise en place et l'administration du programme des tests en ligne à grande échelle par recensement général au cours de cette année fiscale témoignent des connaissances et de l'engagement de l'ensemble du personnel de l'Office qui a continué à s'adapter rapidement aux changements fréquents dus aux exigences imprévisibles de la pandémie.

Collaboration avec les comités consultatifs

La direction opérationnelle de l'OQRE inclut les conseils de groupes de travail externes composés de spécialistes et de représentantes et représentants bien informés qui aident à guider les activités de l'Office et contribuent à la réflexion sur différents aspects de son travail :

- **Comité consultatif de l'OQRE** : ce comité prodigue des conseils sur les activités, les politiques et les programmes de l'Office. De plus, le comité s'efforce de trouver des solutions applicables aux problèmes soulevés par ses membres.
- **Comité consultatif des élèves de l'OQRE** : ce comité est un forum unique où les élèves peuvent partager leurs idées et leurs expériences. Le comité consultatif des élèves représente la voix des élèves dans les activités de l'Office et assure que les élèves sont au centre des réflexions de l'Office pour guider l'amélioration continue de ses programmes. Le comité est composé de 30 à 35 élèves de la 7^e à la 12^e année de tout l'Ontario. Ses membres proposent des idées pour améliorer les tests et les programmes de l'OQRE, et accroître l'engagement des élèves.
- **Panel consultatif sur la modernisation de la mesure du rendement** : ce groupe de travail interdisciplinaire contribue à façonner les futures opérations d'évaluation à grande échelle, ainsi que la notation des tests et la communication des résultats. Le comité est composé de spécialistes qui examinent différents aspects des programmes d'évaluation tels que l'expérience des personnes qui les utilisent, l'authenticité et l'équité, la psychométrie et la technologie, le partage des connaissances et la communication des résultats.
- **Comité consultatif sur la psychométrie (CCP)** : ce nouveau comité mis en place au cours du présent exercice financier fait appel à des spécialistes en psychométrie pour améliorer et moderniser chacun des tests à grande échelle de l'OQRE conformément aux meilleures pratiques en matière de mesure et d'analyse.

Gestion responsable des fonds publics

L'OQRE tient à avoir des pratiques opérationnelles efficaces. Pour ce faire, l'Office évalue et suit de près ses processus afin d'améliorer constamment ses activités. Conformément aux directives gouvernementales en vigueur, l'Office continue de faire preuve de responsabilité dans le domaine des ressources humaines, des finances et de l'approvisionnement, et offre des services de qualité dans toutes ses activités.

Le programme d'évaluation à grande échelle offert par l'OQRE mesure à quel point les élèves de la province répondent aux attentes en numératie et littératie énoncées dans *Le curriculum de l'Ontario* à des étapes clés de leur parcours scolaire. Au cours de l'exercice 2021-2022, conformément à l'orientation du gouvernement, l'OQRE a transformé son programme de tests de la maternelle à la 12^e année et est passé d'un modèle papier-crayon à un modèle numérique, permettant ainsi une plus grande accessibilité et une flexibilité accrue dans l'administration des tests. Au cours de l'année

scolaire 2020-2021, les tests de l'OQRE au palier secondaire ont été mis à l'essai auprès d'élèves participant à un apprentissage en personne dans toute la province ; l'Office a repris l'administration intégrale de tous ses tests en ligne au cours de la présente année scolaire. L'OQRE a collaboré avec le ministère de l'Éducation pour faire en sorte de recevoir le financement nécessaire à son fonctionnement. Dans l'ensemble, le coût des opérations de l'Office pour l'exercice 2021-2022 s'est élevé à environ 21,7 millions de dollars canadiens.

Au cours de l'exercice financier 2021-2022, les membres du conseil d'administration ont reçu une rémunération annuelle, conformément aux nominations et directives du gouvernement. Cameron Montgomery, président du conseil d'administration à plein temps de l'OQRE, a reçu 140 000 dollars; Gail Anderson 3 150 dollars; Yvonne Akpoveta 225 dollars; Martyn Beckett 750 dollars; Serge Demers 1 950 dollars; Sarabjit Kaur et Mandy Nwobu 300 dollars respectivement; Kinga Petrovai 0 dollar; et Kyle Wilson a reçu 1 350 dollars, pour le travail de gouvernance accompli au sein du conseil d'administration de l'OQRE.

Atténuation des risques dans tout l'Office

L'OQRE veille à ce que des processus soient en place pour contrôler la qualité et atténuer les risques qui pourraient nuire à l'intégrité de ses données, lesquelles sont essentielles à la réalisation de son mandat. De même, le programme de gestion des risques de l'OQRE s'applique à tous les autres aspects de ses activités et chaque décision est prise en tenant compte des risques potentiels et de leur atténuation. Des stratégies d'atténuation des risques sont en place pour l'ensemble de l'Office et sont communiquées chaque trimestre au Comité de vérification et des finances du conseil d'administration de l'OQRE, et chaque année au ministère de l'Éducation. Au cours du présent exercice financier, l'Office s'est employé à atténuer les risques liés à la numérisation et à la modernisation de l'OQRE et à établir une infrastructure et des systèmes informatiques résilients ainsi qu'à mettre à jour plusieurs aspects de l'architecture opérationnelle de l'Office. De plus, l'OQRE a continué à tirer parti d'une expertise externe dans les domaines de la protection de la vie privée et de la cybersécurité afin que ses programmes adhèrent aux normes en technologie de l'information du gouvernement (NTI-GO).

États financiers : Exercice clos le 31 mars 2022

États financiers

**OFFICE DE LA QUALITÉ
ET DE LA RESPONSABILITÉ EN ÉDUCATION**

et rapport des auditeurs indépendants sur ces états Exercice clos le 31 mars 2022



Vaughan Metropolitan Centre
100 New Park Place, bureau 1400 Vaughan (Ontario) L4K 0J3 Canada
Téléphone 905-265-5900 | Télécopieur 905-265-6390

RAPPORT DES AUDITEURS INDÉPENDANTS

Au conseil d'administration de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (« l'entité »), qui comprennent :

- l'état de la situation financière au 31 mars 2022;
- l'état des résultats et de l'excédent accumulé pour l'exercice clos à cette date;
- l'état de la variation des actifs financiers nets pour l'exercice clos à cette date;
- l'état des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date;
- ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables;

(ci-après, les « états financiers »).

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'entité au 31 mars 2022, ainsi que des résultats de son exploitation, de la variation de ses actifs financiers nets et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « **Responsabilités des auditeurs à l'égard de l'audit des états financiers** » de notre rapport des auditeurs.

Nous sommes indépendants de l'entité conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'entité ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'entité.

Responsabilités des auditeurs à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport des auditeurs contenant notre opinion.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister.

Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit.

En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.
- Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites

par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;

- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité de l'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport des auditeurs sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport des auditeurs. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'entité à cesser son exploitation;
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle;
- nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

KPMG A.R.L. / S.E.N.C.R.L.

Comptables professionnels agréés, experts-comptables autorisés Vaughan, Canada

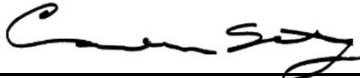
Le 8 juin 2022

État de la situation financière

Au 31 mars 2022, avec les informations correspondantes de 2021

	2022	2021
Actifs financiers		
Trésorerie	2 760 494 \$	4 115 251 \$
Placements affectés : fonds affecté par le Conseil [note 2 b)]	8 542 011	8 477 991
Débiteurs (note 3)	291 450	257 853
	<u>11 593 955</u>	<u>12 851 095</u>
Passifs financiers		
Créditeurs et charges à payer	1 179 009	1 437 064
Actifs financiers nets	10 414 946	11 414 031
Actifs non financiers		
Charges payées d'avance (note 4)	716 947	334 321
Immobilisations corporelles (note 5)	279 660	403 822
	<u>996 607</u>	<u>738 143</u>
Engagements (note 6)		
Dépendance économique (note 11)		
Excédent accumulé (note 2)	<u>11 411 553 \$</u>	<u>12 152 174 \$</u>

Voir les notes afférentes aux états financiers. Au nom du Conseil,


_____, président


_____, directeur général des opérations

État des résultats et de l'excédent accumulé

Exercice clos le 31 mars 2022, avec les informations correspondantes de 2021

	2022 Budget (note 10)	2022 Réel	2021 Réel
Revenus			
Ministère de l'Éducation			
Versements d'allocation de base (note 11)	28 002 615 \$	20 836 604 \$	20 224 072 \$
Autres revenus	–	126 238	98 526
	28 002 615	20 962 842	20 322 598
Charges			
Services et frais de location	14 183 599	8 431 906	7 068 414
Salaires	12 520 214	12 236 835	11 339 792
Transport et communication	159 329	110 711	216 176
Fournitures et matériel (note 5)	1 139 473	924 011	740 201
	28 002 615	21 703 463	19 364 583
Excédent (déficit) de l'exercice	–	(740 621)	958 015
Excédent accumulé, au début de l'exercice	12 152 174	12 152 174	11 194 159
Excédent accumulé, à la fin de l'exercice	12 152 174 \$	11 411 553 \$	12 152 174 \$
L'excédent accumulé comprend :			
Affectation externe		2 869 542 \$	3 674 183 \$
Affectation interne [note 2 b)]		8 542 011	8 477 991
		11 411 553 \$	12 152 174 \$

Voir les notes afférentes aux états financiers.

État de la variation des actifs financiers nets

Exercice clos le 31 mars 2022, avec les informations correspondantes de 2021

	2022 Budget (note 10)	2022 Réel	2021 Réel
Excédent (déficit) de l'exercice	– \$	(740 621) \$	958 015 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	–	(83 601)	(139 684)
Amortissement des immobilisations corporelles (note 5)	221 241	207 763	204 224
	221 241	124 162	64 540
Acquisition de charges payées d'avance	–	(716 947)	(334 321)
Utilisation de charges payées d'avance	–	334 321	462 990
	–	(382 626)	128 669
Augmentation (diminution) des actifs financiers nets	221 241	(999 085)	1 151 224
Actifs financiers nets, au début de l'exercice	11 414 031	11 414 031	10 262 807
Actifs financiers nets, à la fin de l'exercice	11 635 272 \$	10 414 946 \$	11 414 031 \$

Voir les notes afférentes aux états financiers.

État des flux de trésorerie

Exercice clos le 31 mars 2022, avec les informations correspondantes de 2021

	2022	2021
Flux de trésorerie liés aux activités suivantes :		
Exploitation		
Excédent (déficit) de l'exercice	(740 621) \$	958 015 \$
Amortissement des immobilisations corporelles sans effet sur la trésorerie	207 763	204 224
	(532 858)	1 162 239
Variation des éléments hors trésorerie du fonds de roulement d'exploitation		
Débiteurs	(33 597)	1 038 275
Créditeurs et charges à payer	(258 055)	(644 301)
Charges payées d'avance	(382 626)	128 669
	(1 207 136)	1 684 882
Investissement en immobilisations		
Acquisition d'immobilisations corporelles	(83 601)	(139 684)
Investissement		
Variation nette du fonds affecté par le Conseil	(64 020)	(100 061)
Augmentation (diminution) de la trésorerie	(1 354 757)	1 445 137
Trésorerie au début de l'exercice	4 115 251	2 670 114
Trésorerie à la fin de l'exercice	2 760 494 \$	4 115 251 \$

Voir les notes afférentes aux états financiers.

La province de l'Ontario a créé l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (l'« Office ») en vertu de la *Loi sur l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation* de juin 1996. Son objectif consiste à rehausser le niveau de responsabilité et à contribuer à l'amélioration de la qualité de l'éducation en Ontario au moyen d'évaluations et d'examens fondés sur des données objectives, fiables et pertinentes, ainsi qu'en diffusant en temps opportun auprès du public les renseignements obtenus et des recommandations formulées visant à améliorer le système d'éducation.

1. Principales méthodes comptables

Les présents états financiers, préparés conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, tel qu'établies par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public des Comptables professionnels agréés du Canada (« CPA Canada ») et, si pertinentes, aux recommandations du Conseil des normes comptables de CPA Canada, reflètent les méthodes comptables détaillées ci-dessous.

a) Constatation des revenus

L'Office est subventionné par le ministère de l'Éducation selon des arrangements budgétaires préétablis. L'Office reçoit des versements d'allocation de base selon le budget annuel approuvé. Les paiements de transfert sont constatés dans les états financiers de l'exercice où le transfert est autorisé et lorsque les critères d'admissibilité sont atteints, sauf lorsque le transfert donne naissance à un passif.

Les autres revenus sont comptabilisés au moment où le service est rendu.

1. Principales méthodes comptables (suite)

b) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût, moins l'amortissement cumulé, et elles sont amorties selon la méthode de l'amortissement linéaire, sur leur durée de vie utile estimative, comme suit :

Matériel informatique	De 4 à 10 années
Mobilier et agencements	5 années

Dans le cas des immobilisations acquises ou mises en service au cours de l'exercice, l'amortissement est calculé à partir du mois suivant la date de mise en service de ces acquisitions.

L'Office examine la valeur comptable des immobilisations corporelles lorsque des événements ou des changements de circonstances indiquent que la valeur comptable d'un actif pourrait ne pas être recouvrable ou lorsqu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité d'offre de biens et de prestation de services de l'Office. Si l'Office croit que les flux de trésorerie générés par un actif seront moindres que sa valeur comptable, au plus bas niveau des flux de trésorerie identifiables, l'Office constate une perte pour la différence entre la valeur comptable de l'actif et sa juste valeur.

c) Incertitude relative à la mesure

La préparation d'états financiers requiert de la direction qu'elle fasse des estimations et pose des hypothèses qui ont un effet sur la valeur comptable des actifs et des passifs et la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers ainsi que sur la valeur comptable des revenus et des charges de l'exercice. Ces estimations prennent également en considération l'amortissement et la dépréciation des immobilisations corporelles. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

2. Excédent accumulé

a) Excédent accumulé grevé d'une affectation externe

L'Office reçoit des versements d'allocation de base selon le budget annuel approuvé. Les charges réelles engagées pendant l'exercice pourraient différer des montants budgétés. La différence entre les versements d'allocation de base reçus et les charges réelles engagées fait l'objet d'un suivi distinct à titre d'excédent accumulé grevé d'une affectation externe.

b) L'excédent accumulé grevé d'une affectation interne

Un fonds affecté a été établi par le conseil d'administration (le « Conseil ») à la suite d'une résolution prise par ce dernier en vue d'examiner les processus d'évaluation et de rechercher de nouvelles méthodologies en matière d'évaluation à grande échelle afin de maintenir la qualité irréprochable des programmes d'évaluation de l'Ontario. À la clôture de l'exercice, le solde se rapportait à la trésorerie qui s'est élevée à 2 463 893 \$ (2 449 171 \$ en 2021) et aux certificats de placement garanti assortis d'un taux d'intérêt annuel de 0,82 % et échéant en septembre 2022 qui se sont élevés à 6 078 118 \$ (6 028 820 \$ en 2021). L'Office a le pouvoir de garder tout revenu qui n'est pas un financement provincial selon la *Loi sur l'OQRE* de juin 1996, la Directive concernant les organismes et les nominations et la *Loi sur l'administration financière*.

	2022	2021
Solde au début de l'exercice	8 477 991 \$	8 377 930 \$
Affectation d'autres revenus	–	32 745
Revenus d'intérêts gagnés sur le fonds	64 020	67 316
Solde à la fin de l'exercice	8 542 011 \$	8 477 991 \$

Au cours de l'exercice précédent, le conseil d'administration a approuvé une motion visant à affecter l'excédent accumulé grevé d'une affectation interne à la stratégie informatique approuvée par le conseil.

3. Débiteurs

Un paiement de transfert de néant (40 000 \$ en 2021) à recevoir du ministère de l'Éducation est inclus dans les débiteurs.

4. Charges payées d'avance

Les charges payées d'avance sont payées en trésorerie et enregistrées comme actifs préalablement à ce qu'elles soient utilisées.

À la fin de l'exercice, le solde s'établissait comme suit :

	2022	2021
Charges payées d'avance	163 532 \$	124 296 \$
Charges payées d'avance – détachements	553 415	210 025
	716 947 \$	334 321 \$

5. Immobilisations corporelles

	2022		2021	
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
Matériel informatique	1 144 855 \$	872 285 \$	272 570 \$	389 003 \$
Mobilier et agencements	374 154	367 064	7 090	14 819
	1 519 009 \$	1 239 349 \$	279 660 \$	403 822 \$

6. Engagements

L'Office loue des locaux en vertu de certains contrats de location-exploitation qui arriveront à échéance jusqu'au 31 décembre 2024. Selon les conditions de ces contrats de location, l'Office est tenu d'acquitter un loyer de base annuel préétabli en fonction des taux de la superficie en pieds carrés plus les charges d'exploitation et d'entretien. Les versements annuels minimaux futurs sont répartis ainsi :

2023	958 231 \$
2024	752 381
2025	564 285
	<hr/>
	2 274 897 \$

7. Instruments financiers

Les instruments financiers de l'Office sont la trésorerie, les placements affectés par le Conseil, les débiteurs et les créditeurs et charges à payer. Les instruments financiers sont comptabilisés à leur juste valeur au moment de la comptabilisation initiale. La juste valeur de ces instruments financiers se rapproche de leur valeur comptable vu l'échéance à court terme de ces instruments.

Il est de l'opinion de la direction que l'Office n'est pas exposé à des risques significatifs d'intérêt, de crédit ou de change provenant de ces instruments financiers.

8. Attribution des charges

Les charges différentielles d'administration sont attribuées aux revenus tirés des services d'administration produisant des honoraires. Les charges sont attribuées au prorata du nombre de tests individuels d'élèves administrés.

9. Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que l'Office ne soit pas en mesure d'honorer ses engagements en temps opportun ou à un coût raisonnable. L'Office gère son risque de liquidité en surveillant ses besoins sur le plan de l'exploitation. L'Office prépare des prévisions budgétaires et de trésorerie afin de faire en sorte de disposer des fonds suffisants pour honorer ses engagements.

Il n'y a eu aucune variation importante de ce risque par rapport à 2021.

10. Budget

Les informations budgétaires ont été tirées du budget approuvé par le Conseil le 18 août 2021.

11. Dépendance économique

L'Office tire la quasi-totalité de ses revenus du ministère de l'Éducation sous forme de versements d'allocation de base. La capacité de l'Office de poursuivre ses activités, de réaliser ses actifs et de s'acquitter de ses passifs dépend du soutien financier continu du ministère de l'Éducation.

Annexe : Cibles de rendement, mesures et analyse du rendement

Numériser et moderniser les tests de l'OQRE			
Cibles de rendement			
Buts	Objectifs	Mesures du rendement	Analyse du rendement
A. Parvenir à l'amélioration des résultats et du bien-être des élèves grâce aux données des tests à grande échelle.	Fournir des données crédibles à la communauté éducative pour permettre aux conseils scolaires et aux élèves de s'améliorer.	Élaborer, administrer et noter le test de mathématiques de 9 ^e année, le TPCL et les tests en lecture, écriture et mathématiques pour les élèves des cycles primaire et moyen, et produire un rapport annuel.	Nous avons réalisé et finalisé avec succès la mise à l'essai du test en ligne de mathématiques de 9 ^e année et du TPCL administrés dans les conseils scolaires francophones et anglophones participants; les résultats de la mise à l'essai ont été affichés sur le site Web de l'OQRE. Lancement réussi des deux tests numériques par recensement général au palier secondaire dans les écoles de langue française et de langue anglaise de la province.
B. Transformer les tests provinciaux pour les adapter à l'expérience contemporaine en classe et tirer parti de la technologie pour fournir des tests	Tirer parti des nouveaux modèles de test en ligne pour offrir une expérience d'évaluation plus pertinente et plus attrayante.	Transformer les tests de l'OQRE pour qu'ils répondent aux besoins d'apprentissage de chaque élève en utilisant la technologie Test adaptatif par ordinateur (Computer Adaptive Test) et un modèle	Nous avons continué à élaborer le programme de tests numériques et modernisés <ul style="list-style-type: none"> • en nous assurant les services d'un fournisseur de tests numériques ;

<p>personnalisés et accessibles.</p>	<p>S'assurer que tous les tests numériques respectent les meilleures pratiques en matière de qualité des données et d'analyse psychométrique.</p> <p>Améliorer le modèle de production des rapports afin de rendre les résultats des tests plus faciles à utiliser.</p>	<p>de test linéaire à la volée (tLOFT) basé sur des testlets.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir un fournisseur de tests numériques d'ici septembre 2021. • Veiller à ce que le nouveau modèle de test s'aligne sur le curriculum provincial ainsi que sur l'orientation, la législation et la politique du gouvernement. • Veiller à ce que ce modèle s'aligne sur les pratiques contemporaines en classe et sur la technologie actuelle. • Fournir des périodes de test flexibles et mieux intégrées à l'enseignement en classe. • Assurer des rapports plus ponctuels et plus détaillés pour soutenir la réussite des élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> • en mettant en place un test numérique adaptatif (modèle de test adaptatif par ordinateur en plusieurs étapes (msCAT) pour le test de 9^e année et pour la composante mathématiques des tests du palier élémentaire ; • en mettant en œuvre le modèle de test linéaire à la volée (tLOFT) pour le TPCL numérique et pour la composante français des tests du palier élémentaire ; • en veillant à ce que toutes les questions des tests en ligne soient conformes au curriculum de l'Ontario et aux politiques et initiatives du ministère de l'Éducation, y compris les nouveaux programmes d'études mis en
--------------------------------------	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Développer des outils de test qui peuvent être personnalisés pour refléter l'expérience contemporaine en classe et répondre aux besoins d'accessibilité. • Améliorer les délais pour communiquer des résultats aux parties prenantes. 	<p>œuvre par le gouvernement au cours du présent exercice ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • en fournissant des tests en ligne qui sont accessibles sur plusieurs plateformes et en assurant la sécurité pendant l'administration des tests ; • en offrant une plus grande flexibilité et une augmentation significative de la durée de la période d'administration, tout en réduisant la durée de chaque test en ligne ; • en encourageant la participation des membres du personnel enseignant à l'élaboration des tests, ainsi qu'aux activités de notation, qui sont maintenant offertes au moyen d'une plateforme numérique;
--	--	--	--

		<p>Mettre sur pied une équipe de révision psychométrique qui travaillera avec le personnel de l'OQRE afin d'assurer la qualité des données ainsi que des pratiques psychométriques judicieuses pour les tests numériques.</p> <p>Créer, noter et faire rapport sur le Test de compétences en mathématiques (TCM), pour les nouveaux candidates et candidats à l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, conformément à la législation et aux directives du gouvernement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • en communiquant immédiatement les résultats individuels des élèves au test de mathématiques de 9^e année ; • en soutenant la formation professionnelle du personnel directement impliqué dans l'élaboration des tests aux normes nationales et internationales d'évaluation numérique. <p>Nous avons mis en place un Comité consultatif sur la psychométrie pour collaborer avec l'Office et passer en revue les meilleures pratiques de mesure et d'analyse des tests numériques.</p> <p>Nous avons mis en place l'outil Power BI et des tableaux de bord pour faciliter la visualisation des rapports sur la mise à l'essai des tests et la</p>
--	--	--	--

			<p>publication prochaine des données des tests de l'année scolaire 2021-2022 pour les membres du personnel enseignant et le public.</p> <p>L'administration du Test de compétences en mathématiques (TCM), du 10 mai au 15 décembre 2021 s'est bien déroulée.</p>
<p>C. Soutenir les parties prenantes de l'OQRE grâce à la numérisation et à la modernisation des tests.</p>	<p>L'OQRE préparera des ressources et du matériel de soutien pour les conseils scolaires, les écoles, les parents, les tutrices et tuteurs et les élèves afin de faciliter la transition vers la plateforme numérique des tests.</p>	<p>Fournir des ressources comprenant des modules d'apprentissage, des webinaires, des vidéos et d'autres documents utiles pour aider les conseils scolaires et les écoles à administrer les tests numériques.</p> <p>Fournir des exemples de test et des tests numériques pour s'exercer sur le site Web public de l'OQRE.</p> <p>Fournir des ressources pour les parents et les tutrices et tuteurs sur le site Web de l'OQRE.</p>	<p>Nous avons participé à l'élaboration de webinaires interactifs en direct pour les pédagogues et les professionnels de l'informatique des conseils scolaires sur tous les nouveaux tests numériques.</p> <p>Nous avons terminé et publié des produits en ligne qui informent mieux et apportent un soutien, tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> des guides d'utilisation mis à jour ainsi que des exemples de test et un test pour s'exercer pour tous les tests, afin de

		<p>Soutenir les écoles et les conseils scolaires en leur fournissant des outils de visualisation des données grâce à Power BI.</p>	<p>créer une expérience plus accessible et plus conviviale ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • des modules d'apprentissage à progression autonome pour le personnel enseignant afin de prodiguer des conseils étape par étape sur l'administration des tests ; • une vidéo accessible pour les parents et les tutrices et tuteurs au sujet des tests du palier élémentaire, ainsi qu'une foire aux questions utile par thème pour tous les tests ; <p>- une animation dynamique présentant et expliquant l'initiative actuelle de numérisation et de modernisation de l'OQRE.</p>
--	--	--	--

S'engager à donner suite à toutes les recommandations applicables de la Commission de vérité et réconciliation et à élaborer un plan d'équité, de diversité et d'inclusion à l'échelle de l'Office

Cibles de rendement

Buts	Objectifs	Mesures du rendement	Analyse du rendement
<p>A. Renforcer les partenariats avec les membres de la direction des Premières Nations, des Inuits et des Métis pour répondre aux appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation du Canada.</p>	<p>Apprendre à connaître et à comprendre les besoins des Premières Nations, des Inuits et des Métis en matière d'éducation et de tests à grande échelle en Ontario.</p>	<p>D'ici le 31 mars 2023, veiller à ce que les Autochtones soient représentés et se fassent entendre dans tous les comités de l'OQRE ainsi que dans les organes directeurs et consultatifs. D'ici le 31 mars 2023, veiller à ce que les membres de l'équipe de l'OQRE soient formés à la lutte contre le racisme et soient conscients des besoins en matière d'éducation des communautés autochtones de l'Ontario. L'apprentissage se fera grâce à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des séances de rencontre avec les communautés autochtones ; • la participation à des événements autochtones. 	<p>Des partenaires qui s'identifient comme membres des Premières Nations, des Inuits et des Métis ont été recrutés pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participer au Comité d'engagement des élèves (CEE) de l'OQRE (élèves des conseils scolaires francophones et anglophones de la province) ; • participer aux activités d'évaluation et d'élaboration des items de l'OQRE et faire entendre leurs voix aux comités consultatifs d'évaluation. <p>Nous avons organisé sept séances de soutien et de liaison en direct avec des écoles des Premières Nations dans toute la province, et nous avons fait en sorte que le personnel</p>

			<p>participe à des conférences et à des événements sur l'éducation autochtone afin de mieux comprendre les perspectives et les réalités autochtones.</p> <p>Nous avons lancé un appel d'offres pour passer en revue la question de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (EDI) au sein de l'Office et élaborer un plan pluriannuel d'EDI.</p>
	<p>Établir des partenariats avec les membres de la direction des Premières nations, des Inuits et des Métis afin de créer ensemble des stratégies dans le cadre du mandat de l'Office, et répondre aux appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation du Canada.</p>	<p>D'ici le 31 mars 2022, établir un groupe de travail avec les partenaires des Premières Nations, des Inuits et des Métis pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> recueillir des commentaires sur les données sur l'éducation qui leur sont utiles et sur la façon dont l'OQRE peut les aider à répondre à leurs besoins en matière d'éducation ; <p>orienter la recherche et l'application des données de l'OQRE, pour autant que</p>	<p>Nous sommes en train d'établir un groupe de travail avec des partenaires autochtones pour évaluer l'utilité des données et le rôle de l'OQRE dans la poursuite du soutien aux élèves.</p>

		cela soit nécessaire et approprié, pour servir les communautés autochtones.	
B. Élaborer et mettre en œuvre un plan pluriannuel d'équité, de diversité et d'inclusion pour l'Office.	Réaliser un audit sur l'équité, la diversité et l'inclusion des activités de l'Office, notamment les relations de l'Office sur le terrain et ses tests, produits et recommandations.	D'ici le 31 octobre 2021, mener un audit sur l'équité, la diversité et l'inclusion.	Nous avons choisi un fournisseur (TMU's Diversity Institute) chargé de réaliser l'audit interne de l'Office en matière d'EDI et d'élaborer un plan pluriannuel comprenant des recommandations.
	Créer un plan pluriannuel d'équité, de diversité et d'inclusion.	D'ici le 31 mars 2022, lancer un plan pluriannuel d'équité, de diversité et d'inclusion qui renforce l'engagement de l'Office envers l'antiracisme, l'équité, la diversité et l'inclusion à l'interne (avec le personnel et la direction) et à l'externe (avec toutes les parties prenantes et le public).	La finalisation du contrat est en cours avec le TMU's Diversity Institute.

Assurer une gouvernance et un suivi efficaces des activités de l'Office			
Cibles de rendement			
Buts	Objectifs	Mesures du rendement	Analyse du rendement
A. Élargir les réseaux et les partenariats pour améliorer la capacité professionnelle et les ressources financières de l'OQRE.	Renouveler la stratégie visant l'engagement des parties prenantes de l'OQRE afin de répondre aux buts et objectifs de l'actuel plan d'affaires.	<p>D'ici le 1^{er} avril 2022, renouveler la stratégie visant l'engagement des parties prenantes de l'Office en fonction de ses objectifs opérationnels.</p> <p>Maintenir en permanence des relations de collaboration avec les homologues du ministère, conformément au Protocole d'entente (PE) de l'Office.</p>	<p>Une nouvelle stratégie visant l'engagement des parties prenantes a été présentée au conseil de l'OQRE et a été approuvée en février 2022.</p> <p>Nous poursuivons les communications hebdomadaires et mensuelles avec les homologues du ministère de l'Éducation dans les domaines des finances, de l'approvisionnement, des politiques, des programmes, des technologies de l'information (TI) et des communications.</p>
	Trouver des possibilités de générer des revenus futurs pour l'Office.	D'ici le 31 mars 2022, trouver des possibilités de générer des revenus.	Nous avons cherché des possibilités de revenus et présenté une note d'information au ministère de l'Éducation sur la perception de frais pour les élèves internationaux à temps plein qui participent aux tests de l'OQRE dans

			les écoles publiques et privées.
B. Identifier et analyser les implications de l'intégration de banques de données dans le cadre de l'élaboration de rapports publics pertinents.	L'OQRE établira une norme sectorielle sur les exigences et les implications de l'intégration de banques de données dans le cadre de rapports publics.	D'ici le 31 mars 2022, l'OQRE établira une politique et une procédure qui définiront l'autorité compétente et les exigences en matière de conformité législative pour ce qui est de l'intégration de banques de données.	Nous avons rédigé une note de décision comprenant une analyse de la législation, des défis et des opportunités liés à l'interconnexion de banques de données (actuellement en cours de révision interne).
C. Communiquer efficacement avec les parties prenantes afin d'améliorer continuellement le travail de l'Office.	Tirer parti de la stratégie renouvelée visant l'engagement des parties prenantes de l'OQRE pour orienter l'engagement avec les parties prenantes de l'Office.	D'ici le 31 décembre 2021, l'OQRE : <ul style="list-style-type: none"> • examinera et mettra à jour sa stratégie actuelle visant l'engagement des parties prenantes afin de repérer les parties prenantes stratégiques, les objectifs et les échéances ; • fera participer toutes les parties prenantes clés conformément aux objectifs de l'Office et aux objectifs du plan visant l'engagement des parties prenantes ; • élaborera des 	Nous avons élaboré et présenté la stratégie de marque de l'OQRE, la stratégie de communication et le plan de communication 2022-2023 au conseil d'administration de l'OQRE, qui les a approuvés. Nous poursuivons le dialogue avec le secteur de l'éducation en : <ul style="list-style-type: none"> • organisant des réunions interactives et virtuelles et des webinaires élaborés pour des parties prenantes spécifiques, notamment les conseils scolaires locaux, les facultés

		<p>produits de communication clairs et convaincants pour tous les canaux afin de faire participer les parties prenantes et de les informer du travail et des résultats de l'Office ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • s'assurera de tenir compte de l'avis et des commentaires des parties prenantes pour continuer à s'améliorer. 	<p>d'éducation et les parents, tutrices et tuteurs, afin de faire mieux comprendre les nouveaux tests en ligne de l'OQRE ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • faisant une présentation à une délégation du ministère de l'Éducation du Québec et à une délégation des Émirats arabes unis afin de sensibiliser et de stimuler la discussion sur les meilleures pratiques en matière de tests numériques à grande échelle ; • tenant des réunions régulières avec le Comité d'engagement des élèves (CEE) de l'OQRE et des réunions avec les sous-comités du CEE afin de discuter des expériences des
--	--	---	--

			<p>élèves avec les nouveaux tests en ligne, du programme des tests de l'OQRE et de communications connexes.</p> <p>Nous avons lancé des modules d'apprentissage à progression autonome sur le site Web de l'OQRE et de nouveaux cours sur l'environnement d'apprentissage virtuel de l'OQRE pour renseigner sur les nouveaux tests en ligne des paliers élémentaire et secondaire.</p> <p>Nous avons publié, sur le site Web de l'OQRE, de nouveaux guides conviviaux, des documents-cadres et une foire aux questions sur les nouveaux tests en ligne de l'OQRE.</p> <p>Nous avons envoyé des notes et des avis hebdomadaires et mensuels à la communauté éducative pour fournir des</p>
--	--	--	---

			<p>renseignements opportuns, clairs et détaillés sur les activités de l'OQRE, son programme de tests modernisé et sa façon de communiquer les données et les résultats des tests.</p> <p>Nous avons mise en place et mis à jour des sections du site Web de l'OQRE et continué la publication hebdomadaire de messages dans les médias sociaux sur les plateformes Twitter, Facebook et LinkedIn, en vue de soutenir la préparation aux tests, les activités clés de l'Office et les moments clés du calendrier reconnus par une communauté éducative diversifiée et inclusive. Ces activités ont favorisé l'interaction avec les parties prenantes, ont mobilisé plus de 460 000 visiteurs du site Web et ont entraîné une augmentation de 5 % du nombre d'adeptes sur toutes les plateformes de médias sociaux.</p>
--	--	--	---

			<p>Nous avons lancé le nouveau tableau de bord de présentation des données Microsoft Power BI sur le site Web de l'OQRE pour présenter les résultats des mises à l'essai des premiers tests en ligne de l'OQRE d'une manière numérique, interactive et conviviale.</p> <p>Nous nous sommes servis de la rétroaction des parties prenantes externes reçue lors des webinaires et dans les questionnaires présentés aux élèves et au personnel enseignant pendant l'administration des tests de l'OQRE pour améliorer le programme des tests et les communications de l'OQRE, ainsi que le nouveau système de tests en ligne.</p> <p>Nous avons transmis des messages spécifiques et opportuns pour informer les candidates et candidats à l'enseignement des changements apportés au test et autres nouvelles</p>
--	--	--	--

			concernant le Test de compétences en mathématiques (TCM), et mis à jour des ébauches du TCM pour refléter la mise en œuvre du nouveau programme de mathématiques de 9 ^e année.
D. Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication efficace pour chacune des priorités et chacun des objectifs stratégiques.	Préparer un plan de communication pour chacune des orientations et chacun des objectifs stratégiques.	Élaborer des plans de communication qui décrivent les activités relatives à l'ensemble des orientations et objectifs stratégiques. Conformément aux échéances du projet, inclure des rapports sur les mesures des produits de communication liés aux priorités et aux objectifs stratégiques promus publiquement et parmi les parties prenantes de l'Office sur tous les canaux de communication.	<p>Nous avons élaboré et présenté un plan trimestriel décrivant les perspectives à 30, 60 et 90 jours pour faire participer les parties prenantes, conformément au plan stratégique de l'Office et à ses principaux publics.</p> <p>Nous avons partagé les statistiques relatives au site Web et aux médias sociaux avec le personnel clé et l'équipe de direction. Le directeur général a envoyé des mises à jour mensuelles au personnel pour le tenir au courant des principales nouvelles et activités de l'Office.</p> <p>Nous avons mis à jour les plans d'activités 2021-2024</p>

			et 2022-2025 ainsi que des priorités stratégiques connexes en fonction des commentaires du ministère de l'Éducation.
E. Assurer une gouvernance et des pratiques de fonctionnement efficaces.	S'assurer que les cadres de la gouvernance interne et des politiques opérationnelles soutiennent le fonctionnement de l'Office conformément aux règlements provinciaux et aux directives gouvernementales.	<p>Maintenir les opérations de l'Office en conformité avec le cadre de gouvernance et de politique de l'OQRE en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • examinant toutes les politiques, procédures et lignes directrices de l'OQRE pour vérifier leur conformité aux directives et aux lois provinciales ; • communiquant et en mettant en œuvre les mesures énoncées par la secrétaire du Conseil des ministres ; • intégrant le programme de gestion des risques d'entreprise aux activités de l'Office ; • mettant à jour le programme de gestion des registres de l'Office ; 	<p>Nous avons révisé et mis à jour toutes les politiques et les procédures opérationnelles conformément à leur cycle de révision.</p> <p>Nous sommes en train d'aligner les politiques sur le modèle opérationnel numérique.</p> <p>Nous avons respecté les restrictions de dépenses et les mesures d'approvisionnement conformément aux directives du gouvernement.</p> <p>Nous avons mis en place des programmes de risques pour identifier, atténuer et surveiller les risques associés à la modernisation et à la numérisation des tests, et nous avons évalué les risques ministériels et d'entreprise pour l'Office.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • communiquant avec Infrastructure Ontario pour la planification des lieux de travail futurs ; <p>établissant un processus entre l'OQRE et le ministère de l'Éducation pour rendre visible la façon dont les données et les recherches de l'OQRE sont utilisées chaque année par le gouvernement pour améliorer l'éducation.</p>	<p>Nous poursuivons la mise à jour du programme de gestion des documents de l'OQRE y compris l'approbation de sa série de documents mis à jour par l'archiviste de l'Ontario.</p> <p>Nous nous sommes assurés que les opérations de gestion sont conformes aux lois, directives et politiques provinciales connexes, y compris l'harmonisation des politiques applicables de l'OQRE avec les normes en technologie de l'information du gouvernement de l'Ontario (NTI-GO).</p> <p>Nous avons collaboré avec Infrastructure Ontario pour planifier le lieu de travail et la réduction de l'empreinte des bureaux de l'Office et assurer un soutien adéquat à un modèle de lieu de travail hybride.</p> <p>Nous continuons à partager avec le ministère de l'Éducation, en temps opportun, les conclusions</p>
--	--	--	--

			sur les tests mis à l'essai et les résultats hebdomadaires du TCM.
	Assurer la responsabilité financière et d'acquisition et une prestation de services exceptionnelle.	<p>Maintenir des rapports financiers précis et opportuns basés sur les directives du Conseil sur la comptabilité dans le secteur public et les faire valider par un processus d'audit externe.</p> <p>Contrôler et rendre compte des dépenses chaque mois et effectuer une analyse des écarts au moins tous les trimestres.</p> <p>Améliorer l'efficacité de la prestation de services en mettant en place un nouveau système de perception des frais (carte de crédit) pour les personnes faisant les tests payants.</p>	<p>L'audit financier du présent exercice est terminé et aucun problème n'a été signalé par l'auditeur externe.</p> <p>Nous avons préparé et approuvé le budget 2021-2022 basé sur l'allocation de fonds du ministère de l'Éducation.</p> <p>Nous avons analysé les écarts et les états financiers de tous les trimestres, et partagé les rapports avec la direction.</p> <p>Nous avons mis en place un portail de paiement par carte de crédit pour le TCM. L'audit financier de l'année fiscale a été achevé sans qu'aucun problème n'ait été identifié par l'auditeur externe.</p>
	Veiller à ce que l'infrastructure informatique et la position en matière de confidentialité et de sécurité soient conformes aux	Maintenir un modèle d'affaire actualisé et veiller à ce que des mises à jour technologiques et	Nous avons mis à jour le modèle d'affaire en élaborant et en mettant en

	<p>normes gouvernementales applicables.</p>	<p>opérationnelles soient en place pour soutenir l'amélioration des programmes et des processus.</p> <p>Renforcer l'infrastructure d'I&TI de l'Office et la position connexe en matière de confidentialité et de sécurité en optimisant les opérations du centre de données de Guelph en collaboration avec le groupement de l'information et des technologies de l'information .</p>	<p>place la documentation pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'outil de création de rapport Power BI ; • la notation numérique des tests et la gestion des données ; • la solution de gestion des identités et des accès d'entreprise à entreprise (B2B) en collaboration avec le groupement Information et Technologies de l'information (I&TI) des services communautaires et en tenant compte des normes en technologie de d'information (NTI). <p>Nous avons continué à renforcer l'infrastructure I&TI de l'Office en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • effectuant une évaluation complète du système de données et des
--	---	---	--

			<p>opérations de l'OQRE ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettant à niveau et améliorant le système afin de maintenir les défenses contre les cybermenaces en constante évolution, notamment en effectuant des évaluations des risques de menace et de l'impact sur la vie privée, ainsi que des tests de pénétration ; • mettant en œuvre le cryptage des données pour protéger la confidentialité et la sécurité des données de l'Office.
F. Promouvoir une culture organisationnelle forte.	Mener et encourager la participation des employés, la collaboration et l'inclusion dans l'ensemble de l'Office.	Surveiller et entretenir les installations selon les besoins afin de garantir un environnement de travail sécuritaire et sain pour tout le personnel et contribuer à la promotion du bien-être général des employés.	<p>Nous avons contrôlé et entretenu les installations pour assurer un environnement de travail sécuritaire et sain en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nous tenant au courant des mesures et des changements apportés par la COVID-19, en

		<p>Promouvoir la collaboration entre organismes du gouvernement et l'alignement du travail sur les priorités stratégiques de l'Office.</p> <p>Accroître les connaissances du personnel sur les fonctions de chaque département en organisant des réunions de tout le personnel, des déjeuners-séances d'apprentissage, en fournissant des</p>	<p>élaborant de nouvelles procédures de traçage des contacts et en informant le personnel des mises à jour importantes, en temps opportun et selon les besoins ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettant en œuvre une stratégie de retour progressive et sécuritaire au travail, conformément aux directives, procédures et lignes directrices de la santé publique et du gouvernement, et en communiquant avec la gérance des immeubles concernant les réparations et l'entretien des installations. <p>Nous avons promu la collaboration entre organismes du gouvernement et accru les connaissances du</p>
--	--	---	---

		<p>ressources internes et des documents de référence et en réalisant des enquêtes de satisfaction.</p> <p>Améliorer l'engagement du nouveau personnel conformément au mandat de l'OQRE en modernisant le programme d'orientation des employés et en mettant en valeur le travail entrepris dans tous les services de l'Office.</p>	<p>personnel sur toutes les fonctions du ministère en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • planifiant, accueillant et dirigeant des activités entre services, et en veillant à l'alignement des services dans les opérations de l'Office ; • donnant au personnel l'occasion de formuler des commentaires sur les appels d'offres concernant l'audit et l'examen de l'équité, de la diversité et de l'inclusion ; • organisant des déjeuners d'information sur des sujets d'actualité liés à l'éducation et à l'Office, et en organisant des réunions pour l'ensemble du personnel pour l'informer des nouvelles de l'Office, notamment en distribuant des
--	--	--	---

		<p>Développer des activités pour s'assurer que les employés se sentent engagés par le mandat de l'Office et estiment que leurs besoins sont satisfaits en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • examinant les résultats du sondage sur l'engagement des employés de l'OQRE et de la FPO et en y donnant suite pour remédier à toute lacune dans les domaines identifiés ; • en encourageant la participation aux comités de l'Office ; • en mettant au point des présentations motivantes pour les événements destinés à l'ensemble du personnel ; • en préparant des présentations motivantes pour les événements destinés au personnel ; • en préparant des activités qui font participer tout le 	<p>sondages pour continuer à améliorer les réunions destinées à l'ensemble du personnel.</p> <p>Nous poursuivons la réorganisation et la tenue de séances d'accueil virtuelles pour les nouveaux membres du personnel, et continuons de chercher des plateformes et des solutions additionnelles pour accroître la participation du personnel lors de l'accueil et des événements organisés à son intention.</p> <p>Nous avons tenu compte des résultats du sondage sur l'engagement du personnel de la FPO pour améliorer la planification interne du comité d'engagement du personnel de l'OQRE.</p> <p>Nous avons communiqué les résultats de l'enquête au personnel et diffusé régulièrement des</p>
--	--	---	--

		<p>personnel à des projets à l'échelle de l'Office (par exemple, la journée de tout le personnel) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • en encourageant la participation aux événements de l'OQRE et de la FPO ainsi qu'aux initiatives d'apprentissage professionnel tout en tenant compte des restrictions de dépenses ; • en améliorant la communication avec l'ensemble du personnel en ce qui concerne les développements et les activités futures de l'Office au moyen de mises à jour mensuelles du directeur général, de disponibilité pendant des heures de bureau de l'équipe de direction, de réunions entre services, de notes de synthèse 	<p>documents et des informations sur le réseau des employés de la FPO pour encourager le personnel à participer aux comités de l'Office et de la FPO.</p> <p>Nous avons renforcé les principes d'antiracisme et d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) dans le travail quotidien de l'Office.</p> <p>Nous avons promu la collaboration entre les organismes du gouvernement et l'alignement sur les priorités stratégiques de l'Office en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • fournissant des ressources de formation au personnel pour favoriser une meilleure connaissance de l'EDI et des communautés spécifiques visées par l'équité telles que les populations
--	--	---	--

		<p>des réunions opérationnelles, etc.</p> <p>Concevoir au moins une activité par an qui renforce un aspect de l'antiracisme, de l'équité, de la diversité et de l'inclusion dans le travail quotidien de l'Office.</p> <p>Promouvoir la collaboration entre organismes du gouvernement et l'alignement du travail sur les priorités stratégiques de l'Office en améliorant les connaissances du personnel sur les fonctions des différents services grâce à des réunions de tout le personnel, des déjeuners-séances d'information, des ressources internes, des documents de référence et des enquêtes de satisfaction.</p> <p>Veiller à ce que les groupes de travail et les comités (par exemple, le comité d'accessibilité, le comité de lutte contre le racisme, la</p>	<p>autochtones et racialisées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisant des séances d'apprentissage sur la lutte contre le racisme pour l'ensemble du personnel ; • partageant avec le personnel des séances virtuelles de discussion sur la lutte contre le racisme ; • organisant des séances internes pour partager avec le personnel les nouveaux développements de l'Office en matière de visualisation des données de l'OQRE ; • veillant à ce que les comités internes rendent régulièrement compte de leur travail à la direction et aux équipes.
--	--	--	---

		diversité, l'équité et l'inclusion, le comité de recherche) rendent régulièrement compte de leur travail aux chefs de service et aux équipes.	
--	--	---	--